T.C.

CEYHAN KAYMAKAMLIĞI

 Arif Hasan Bilici İmam Hatip Orta Okulu Müdürlüğü

SAYI : 31112453 - 100 -                                                                                              22/05/2018

KONU: Sene Sonu Yapılacak İş ve İşlemler

  ARİF HASAN BİLİCİ İMAM HATİP ORTA OKULU ÖĞRETMENLERİNE

  Ceyhan/Adana

2018-2019 Ders Yılı **12.06.2018** Cuma günü sona erecektir, bu münasebetle aşağıdaki iş ve işlemlerin zamanında, titizlikle yapılması okulumuzdaki işleyişi olumlu etkileyecektir.

            Bu hususta gereken hassasiyetin gösterilmesi ve gereğini bilgilerinize önemle rica ederim.

                                                                                                      Mehmet Emin AKKABAK

                                                                          Arif Hasan Bilici İmam Hatip Orta Okulu Müdürü

**YAPILACAK İŞLER:**

1 - Öğretmenler okula devam eden tüm öğrencilerin yazılı, performans ve proje puanlarını

(07/09/2013 tarih ve 28758 RG ve 13/09/2014 tarih ve 29118 RG değişiklik) Ortaöğretim kurumları  yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştireceklerdir.

2 - Okul Kütüphanesinden alınan ve teslim edilmeyen kitapları okulumuz Türk Dili ve Edebiyat öğretmeni Kenan GÜLTEKİN tarafından   **05/06/2018** tarihine kadar teslim alınıp ve sayım tutanağını okul müdürlüğüne teslim edecektir.

3 - Rehberlik ve Eğitici Kulüp çalışmaları ile ilgili olarak;

            a)-Rehberi olduğu sınıfın öğrenci kişisel dosyaların ilgili müdür yardımcısı nezaretinde  takdir, teşekkür, ceza ,uygulamaların**05/06/2015** tarihine kadar  **e-okula** mutlaka işlenmesi.

            b)-Rehberlik çalışmaları yıl sonu raporu en geç **16/06/2015** tarihine kadar Müdür

                 Yardımcısı **Yılmaz YÜKSEKKAYA**’ya  teslim edilecektir.

            c)-Eğitici  kulüp çalışma raporları**16 /06/2015** tarihe kadar müdür yardımcısı **Yılmaz YÜKSEKKAYA**’ya  teslim edilecektir.

            d)-Gerek rehberlik gerek eğitici kulüp evrakları, dosyaları düzenli bir şekilde **16/06/2015** tarihine kadar müdür yardımcısı **Yılmaz YÜKSEKKAYA**’ya teslim edilecektir.

            e)- Sosyal etkinlik çalışmaları “Sosyal Etkinlikler Öğrenci değerlendirme formu” ile “Sosyal Etkinlikler Danışman Öğretmen Değerlendirme Formu’na göre değerlendirerek sonucu öğrenci dosyasına işlenmesi **16/06/2015** tarihine kadar yapılacaktır.

4 - Ders kesim raporları en geç **12/06/2015** tarihine kadar okul müdürüne  teslim edilecektir.

5 - Ders defterlerinde sehven unutulan haneler öğretmen tarafından kontrol edilerek**12/06/2015** tarihinekadar doldurulacaktır.

6 - **Öğretmenlerin 2.kanaat puanlarını bilgisayara aktarmaya başlayıp 05/06/2015 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir 08/06/2015 tarihinde sistem tarafımdan kilitlenecektir. Bu anlamda sınıf öğretmenleri;**

a) - Öğretmenler puan çizelgelerinin çıktılarını  kontrol ederek  imzaladıktan sonra en geç **09/06/2015** tarihi mesai bitimine kadar Müdür Yardımcısına imzalatıp, okul müdürünün onayına sunacaktır. Daha sonra ilgili Müdür Yardımcısına teslim edecektir.

b) - Sınıf Öğretmenleri e-okul karnelere görüşlerini yazarak ,takdir ve teşekkür alacak öğrencileri tespit ederek okul müdürünün onayına**10/06/2015**tarihine kadar sunulacaklardır.

c) Sınıf Öğretmenleri, öğrencilerin okudukları kitap sayılarını e- okula **10/06/2015**tarihine kadar gireceklerdir.

d) – Telafi sınavları **03-04/06/2015** tarihlerinde yapılacaktır.

 7 -  Onur Kurulu  Onur Belgesi ile belgelendirilecek öğrencilerin listesini **10/06/2015** tarihine kadar okul müdürünün onayına sunacaktır.

8 -  Disiplin Kurulu **10/06/2015** gününe kadar Onur, takdir,  teşekkür belgesi almaya hak kazanan öğrencilerin durumları ile okul birincilerinin   durumunu görüşerek  okul müdürünün onayına sunacaktır.

10 -  Tayini çıkan okulumuz öğretmenlerinin üzerinde bulunan okulumuza ait her türlü zimmetli tüm malzemelerin İlişik Kesme Belgesi ile  ilgililere teslim edecektir.

11 -  Yazılı , Performans Çalışması ve Proje Evrakları  Teslim Tutanağına Yazılı sınav kağıt adedi yazılarak düzenli bir şekilde**16/06/2015**  gününe kadar müdür yardımcısı **Yılmaz YÜKSEKKAYA**’ya  teslim edeceklerdir.

12 -  Sene sonu münasebetiyle derslerde gevşeme, öğrencileri serbest çalışmaya sevk etmek gibi  disiplin bozucu yönlendirmeler yapılmayarak dersin işlenmesinde ciddiyet hakim olacaktır.

13 - Ders öğretmenleri tarafından yoklamalar okulun son gününe kadar alınacaktır.

14- Ders öğretmeni öğrencisi olsun veya olmasın dersinin  bitim saatine kadar okulu terk etmeyecektir.

15- 2014-2015 öğretim yılı sene sonu zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanaklarının **19/06/2015** tarihine kadar müdürün onayına sunulması.

16-  Sınıf Rehber öğretmenleri ihtiyaç ve önerilerini içeren rapor hazırlayarak okul idaresine **19/06/2015** tarihine kadar teslim edecektir.

17-  Zümre Başkanları Kurulu yıl sonu toplantısı **18/06/2015** Perşembe  günü saat **09:00** da okulumuz Bileşim Teknolojisi sınıfında yapılacaktır. Zümre başkanlarının toplantıya hazırlıklı gelecektir.

18-  Öğretmenler tatil adresleri ev ve cep telefon numaralarını **26/06/2015** tarihine kadar müdür yardımcısı **Yılmaz YÜKSEKKAYA**’ya  yazdıracaklardır.

19- Tüm öğretmenlerimiz EKAP,ADAP,KİTAP OKUMA, HİJYENİK SINIF,VELİ ZİYARETLERİ faaliyetlerini 01/06/2015 tarihine kadar mutlaka arge03.org adresine gireceklerdir. Sistem bu tarihten itibaren kapanacaktır.

21- Alan öğretmenleri 2014-2015 öğretim yılı İşletmelerde Beceri Eğitimi iş ve işlemlerini tamamlayıp müdür yardımcısı **Yılmaz YÜKSEKKAYA**’ya  **05/06/2015** tarihine kadar  listelerini teslim edeceklerdir.

22- 09/06/2015 tarihinde Beceri sınavı yapılacaktır.

22- Yıl sonu öğretmenler toplantısı **16/06/2015** tarihinde saat 09:00 da okulumuz Bileşim Teknolojisi sınıfında yapılacaktır.